

Приложение 1.

Инф. письмо №615 от 19.11.2018

Дата проведения
05 марта 2019 г.

Для главного бухгалтера, бухгалтера

семинар

«Правила работы с подотчетными лицами. Инвентаризация расчетов»

На семинаре слушатели узнают:



- о ключевых изменениях в законодательстве за последнее время;
- о последних разъяснениях контролирующих органов;
- об оформлении документов при выдаче денег под отчет.

- Слушатели семинара могут задать свой вопрос по теме семинара лектору заранее. Подробный ответ будет представлен в устной форме непосредственно на мероприятии. Отправить вопрос лектору можно в ответ на письмо, которое слушатель получит автоматически на адрес, указанный при регистрации. Данное письмо придет в течение одного рабочего дня после оплаты участия в семинаре.
- Слушатели семинара могут получить ответ на свой вопрос от экспертов Горячей линии АСКОН, заказать подборку документов. Для этого необходимо заполнить специальный бланк на семинаре, указав удобный формат ответа – письменный или устный. Ответ будет предоставлен в течение 5 рабочих дней.

После семинара слушатели смогут:

- быстро и правильно оформлять документы;
- избегать ошибок в учете и отчетности;
- правильно организовать документооборот;
- выполнять требования законодательства и избегать штрафных санкций.

Лектор: Прохорова Ольга Игоревна, профессиональный консультант по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, эксперт по проведению независимой оценки квалификации, член ИПБ России.

Место проведения: БЦ «Космос», ул. Циолковского 9а, 2 эт., ауд.№200 (ст. метро «Балтийская»)

Время проведения: с 10.00 до 13.00. Регистрация с 09.45

Стоимость семинара (НДС не облагается): **3400 рублей**

Для владельцев дисконтной карты «Профи»: 3230 рублей

Для владельцев бонусной карты «Асконга»: 680 рублей.

Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо №615 от 19.11.2018»*

* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора). В случае непосещения Слушателем обучения, Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства возвращены не будут (п. 6.1. Договора).

Приложение 1.

Инф. письмо №615 от 19.11.2018

Программа семинара:

1. **Порядок выдачи денег под отчет.**
 - Оформление и выдача наличных под отчет.
 - Безналичные подотчетные деньги.
 - Расчеты корпоративными картами.

2. **Авансовый отчет.**
 - Порядок и сроки составления авансового отчета.
 - Проверка авансового отчета бухгалтерией.
 - Требования к первичным документам, подтверждающим расходы, в том числе к кассовым чекам, бланкам строгой отчетности.

3. **Удержание подотчетных сумм в случае невозврата.**
 - Оформление документов на удержание.
 - Период начисления НДФЛ и взносов

4. **Рассмотрение практических примеров по оформлению документов и отражению операций в учете.**

5. **Отражение в бухгалтерском и налоговом учете расчетов с подотчетными лицами, в том числе приобретение ГСМ, офисные расходы, расходы на рекламу и др.**

6. **Порядок проведения и документального оформления инвентаризации расчетов с подотчетными лицами.**
 - Последствия непроведения инвентаризации.
 - Судебная практика.

Для того, чтобы посетить семинар, зарегистрируйтесь
на сайте www.ascon-profi.ru или по тел.(812)703-3834.

Будем рады Вас видеть!